

職員登録明細

(新規・増口・過去勤務)

一般財団法人
東京税理士事務所職員退職金共済会 御中

共済契約者番号				

(右づめで記入して下さい)

下記の職員を被共済者として登録します。

		年	月	日
事業所名				届出印
代表者名				
支部名				
税理士登録番号				

(職員の明細)

※ 氏名カナ文字記入例

山田太郎

ヤ	マ	タ	ラ	ウ
---	---	---	---	---

登録区分

【記入上の注意】

- ① 登録区分を○で囲み、太枠内をボールペンで強く記入して下さい。
 - ② 氏名のカナ文字の濁点、半濁点は一文字として記入して下さい。
 - ③ 基本掛金の加入口数は、最高三十口までです。(一口、千円)
 - ④ 増口の場合は、増口分のみを記入してください。
 - ⑤ 過去勤務通算申出の場合は、過去勤務通算分を次の段に分けて記入して下さい。
- なお、過去勤務の加入数は、最高三十口までです。

(1) 新規	掛金月額 (円)	口数
(2) 増口		
(3) 過去勤務		

職員氏名		氏名 (カナ文字)									
性別	生	年	月	日	就	業	年	月	日		
・男性	・昭和				・昭和						
・女性	・平成				・平成						

(1) 新規	掛金月額 (円)	口数
(2) 増口		
(3) 過去勤務		

職員氏名		氏名 (カナ文字)									
性別	生	年	月	日	就	業	年	月	日		
・男性	・昭和				・昭和						
・女性	・平成				・平成						

(1) 新規	掛金月額 (円)	口数
(2) 増口		
(3) 過去勤務		

職員氏名		氏名 (カナ文字)									
性別	生	年	月	日	就	業	年	月	日		
・男性	・昭和				・昭和						
・女性	・平成				・平成						

入手した個人情報は、本共済会の業務の目的以外には使用しません。