

年 月 日

一般財団法人東京税理士事務所職員退職金共済会 御中

共済契約者番号 \_\_\_\_\_

共済契約者氏名 \_\_\_\_\_

請求人氏名 \_\_\_\_\_ (印)

請求人住所 \_\_\_\_\_

### 個人番号届出書

私は、退職一時金等に係る支払調書作成に必要な個人番号を届け出ます。  
また、当該個人番号の提供に関する本人確認のために下記の書類を提出いたします。

請求人個人番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### 添付書類

○本人確認書類写し（該当する番号を丸印で囲んで下さい）

※番号確認・身元確認、それぞれの写しをご添付下さい。

※マイナンバーカードは両面の写しのみで可能です。

#### ・番号確認

1. マイナンバーカード
2. 通知カード
3. 住民票(番号付)
4. その他

#### ・身元確認

1. マイナンバーカード
2. 運転免許証
3. 旅券
4. その他(健康保険証等)